

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Бельковский ЦО»



Алитовская Н.Н.
Алитовская Н.Н.

« 09 » 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
ВЗИМАЕМЫХ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЁНКА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «БЕЛЬКОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
(структурное подразделение «Бельковский детский сад»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке внесения и расходования денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Муниципальном образовательном учреждении «Бельковский ЦО» (структурное подразделение «Бельковский детский сад») разработано в соответствии с п.п. 2 и 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок взимания и расходования денежных средств, внесённых родителями за содержание ребенка в МОУ «Бельковский ЦО» (структурное подразделение «Бельковский детский сад»).

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ и ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы за содержание детей в МОУ «Бельковский ЦО (детский сад) устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Веневский район.

2.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка через кредитные учреждения на лицевой счёт МОУ «Бельковский ЦО» (детский сад) ежемесячно до 10 числа текущего месяца (включительно).

2.3. Родительская плата используется детским садом целевым образом на оплату продуктов Питания.

2.4. Начисление оплаты за содержание ребёнка в детском саду производится бухгалтером муниципального учреждения «Муниципальная специализированная бухгалтерия учреждений образования» согласно календарному графику работы детского сада и табеля посещаемости детей за прошедший месяц.

2.5. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев:

- приём или отчисление ребёнка в течение месяца;
- приостановка работы детского сада (карантин, аварийная ситуация, забастовка работников, ремонтные работы, стихийные бедствия и т.д.);
- болезнь ребёнка (согласно предоставленной справке);
- отсутствие ребёнка в период отпуска родителей (законных представителей).

2.6. Перераспределение средств, полученных в качестве родительской платы, между дошкольными образовательными учреждениями не допускается.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, матерей-одиночек, а также родителям-инвалидам I, II, III группы, устанавливается плата за содержание ребёнка в детском саду в размере 50% от установленного размера платы за содержание ребёнка.

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов от оплаты за содержание ребёнка в детском саду освобождаются.

3.3. Снижение платы за содержание ребёнка в детском саду производится ежегодно на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- документов, свидетельствующих о необходимости социальной поддержки.

3.4. Снижение платы или освобождение от платы за содержание ребёнка в детском саду оформляется приказом руководителя МОУ.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, имеют право на

получение в установленном порядке компенсации части родительской платы (далее – компенсация).

4.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящем родительскую плату.

4.3. Компенсация выплачивается на первого ребёнка в размере 20% от фактически взимаемой родительской платы, на второго ребёнка – 50%, на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70%.

4.4. Компенсация производится путём перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счёт родителя (законного представителя).

4.5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребёнка подаёт в МОУ «Бельковский ЦО»:

- заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя МОУ «Бельковский ЦО»;
- копию паспорта или иного другого документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) других детей;
- номер лицевого счёта получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

Компенсация предоставляется при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СБОР И РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль и ответственность за сбор и расходование родительской платы несёт руководитель МОУ «Бельковский ЦО».

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, договором между МОУ «Бельковский ЦО» и родителями (законными представителями).