

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Бельковский
(место заключения договора)

" " _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное образовательное учреждение «Бельковский центр образования»,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на
основании лицензии от 27 ноября 2015 года № серия 71 Л02 № 0000111 регистрационный
(дата и номер лицензии)

№ 0133/02890, выданной Министерством образования Тульской области (бессрочно), именуемое
В (наименование лицензирующего органа)

дальнейшем "Исполнитель" в лице директора Алитовской Натальи Николаевны, действующего
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

на основании Устава,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

с одной стороны и родителями (законными представителями) именуемыми в дальнейшем
"Заказчик", в лице _____,
(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ «Бельковский ЦО» (структурное подразделение Бельковский детский сад) разработанная на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -
- с 7.00 до 17.00 - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык".

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций": завтрак – 8.30; 2-й завтрак – 10.00; обед 12.30; полдник – 15.30.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности
(срок)

оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Производить взимание и внесение родительской платы на основании решения Собрания представителей муниципального образования Вeneвский район от 01.04.2019 г. № 402 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Вeneвский район, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»:

2.4.1. Взимать родительскую плату за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации. В конце месяца производить перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости.

2.4.2. Не взимать родительскую плату в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

2.5. Предоставлять льготы по родительской плате:

2.5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МОУ «Бельковский ЦО» детский сад устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Вeneвский район от 01.04.2019 г. № 402 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Вeneвский район, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.5.2. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей в семье, матерей-одиночек, взимается 50% установленной родительской платы.

2.5.3. Родителям – инвалидам I, II, III группы, устанавливается плата за присмотр и уход в размере 50 % установленного размера оплаты.

2.5.4. Для родителей (законных представителей) работающих в муниципальных организациях системы образования, расположенных на территории Вeneвского района устанавливается плата за присмотр и уход в размере 50 % от установленного размера оплаты.

2.5.5. Детям, оставшимся без попечения родителей, взятым под опеку, устанавливается плата за присмотр и уход в размере 50% от установленного размера оплаты.

2.5.6. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.5.7. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

2.5.8. Производить выплату компенсации части родительской платы на основании Постановления Правительства Тульской области от 16.10.2013 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области», «Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области» при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.5.9. Выполнять требования Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.6.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.6.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.6.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.6.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.6.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации..

2.6.9 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.6.10. Заказчик обязан информировать исполнителя, о выходе Воспитанника после его отсутствия на кануне, с целью обеспечения его питанием, а также информировать исполнителя, о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

2.6.11. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 2.4 настоящего Договора.

2.6.12. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе V настоящего Договора.

III. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Директор МОУ «Бельковский ЦО»
ИНН 7123003460 ОГРН 1157154024059
Адрес:
301336 Тульская область, Веневский район,
п.Бельковский, ул. Школьная, д. 6
Телефон: (48745) 3-57-20

Родитель(и) (Законный(ые) представитель (и)):
(Ф.И.О.): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

_____/Н.Н. Алитовская/
(подпись)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

С Уставом МОУ «Бельковский ЦО», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Государственной аккредитацией, с Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а)

(перечислить правоустанавливающие документы, нормативно- правовые акты ДОУ)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Директору МОУ «Бельковский ЦО» Алитовской Н.Н.

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

Проживающего по адресу: _____

в группу _____

Фамилия, имя, отчество:
матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующие образовательную деятельность, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен (а):

Язык образования - _____, родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык - _____.

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.